



Regulamin Programu „Złote Szkoły NBP” II edycja

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady Programu „Złote Szkoły NBP”, zwanego dalej „**Programem**”.
2. Organizatorem Programu jest Narodowy Bank Polski, zwany dalej „**NBP**”.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Drużyna** – Drużyna Ambasadorów Edukacji Ekonomicznej, składająca się z co najmniej dwóch nauczycieli pracujących w tej samej szkole (w tym jeden Nauczyciel-koordynator) oraz od pięciu do dziesięciu uczniów ze zgłoszonej szkoły, z zastrzeżeniem, że w przypadku szkół podstawowych jest wymagane, aby byli to nauczyciele i uczniowie klas 7-8;
 - b) **Komisja** – zespół dokonujący oceny merytorycznej Opisów przebiegu Zadań, które przeszły pozytywnie ocenę formalną;
 - c) **Koordinator NBP** – pracownik NBP zajmujący się obsługą Programu;
 - d) **Nauczyciel-koordynator** – nauczyciel posiadający zgodę dyrektora szkoły na zgłoszenie jej do Programu i odpowiedzialny w szczególności za zgłoszenie szkoły, Drużyny oraz Opis przebiegu Zadań;
 - e) **Opis przebiegu Zadania** – udokumentowanie zrealizowanego Zadania zgodnie z wymogami określonymi w **Załączniku nr 1** do Regulaminu, przesłane do NBP za pośrednictwem Platformy;
 - f) **Platforma** – system do rejestracji i logowania nauczycieli do Programu, służący do zgłaszania szkół i Drużyn, do zapisywania i przysyłania Opisów przebiegu Zadań oraz do komunikowania się z NBP, dostępny pod adresami www.zloteszkoły.nbp.pl i www.nbp.pl/edukacja;
 - g) **Profil Szkoły** – informacje dotyczące Szkoły zgłoszonej do Programu, utworzonej Drużyny oraz Opisów przebiegu Zadań, umieszczone na Platformie, aktualizowane w czasie udziału Szkoły w Programie;
 - h) **Szkoła** – szkoła zgłoszona do Programu i zarejestrowana na Platformie;
 - i) **Tytuł „Złota Szkoła NBP”** – tytuł nadawany przez NBP w każdej edycji Programu Szkołom, które zrealizują wymagane w danej edycji Zadania i prześlą do NBP

za pośrednictwem Platformy wymagane Opisy przebiegu Zadań oraz uzyskają najwyższe oceny merytoryczne od Komisji;

- j) **Uczestnicy** – uczniowie i nauczyciele szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej, zgłoszonej do Programu, oraz w dalszej kolejności pozostała społeczność Szkoły, biorący udział w Zadaniu;
 - k) **Zadanie** – zadanie do wykonania przez Drużynę z udziałem Uczestników, określone dla każdej edycji Programu w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
- 4. Program skierowany jest do szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 Regulaminu.
 - 5. Szczegóły każdej edycji Programu określa **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

§ 2

Główne założenia Programu

- 1. Program „Złote Szkoły NBP” to ogólnopolski program popularyzujący wiedzę ekonomiczną w środowiskach szkolnych.
- 2. Ideą Programu jest przygotowanie młodzieży do bezpiecznego i swobodnego poruszania się w świecie finansów oraz rozbudzanie postaw przedsiębiorczych i prospołecznych.
- 3. Każda edycja Programu ma jeden temat przewodni z zakresu ekonomii i finansów.
- 4. Drużyny realizują określone w danej edycji Programu Zadania, a następnie dokumentują je na Platformie.
- 5. Drużyny angażują w realizację Zadań danej edycji Programu jak największą liczbę Uczestników.
- 6. Szkoły, których Drużyny uzyskały w danej edycji Programu najwyższe oceny merytoryczne wykonanych Zadań, otrzymują Tytuł „Złota Szkoła NBP” potwierdzony certyfikatem.
- 7. Spośród wszystkich Szkół z Tytułem „Złota Szkoła NBP” te, których Drużyny – zgodnie z rozstrzygnięciem Komisji – najlepiej zrealizowały Zadania danej edycji Programu, otrzymują nagrody pieniężne lub wyróżnienie(-a) pieniężne na zasadach określonych w § 11 oraz **Załączniku nr 1** do Regulaminu.

§ 3

Zasady zgłoszenia udziału w Programie

- 1. W celu zgłoszenia szkoły do Programu nauczyciel szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej rejestruje się na Platformie zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie www.zloteszkoły.nbp.pl.
- 2. Rejestracja do Programu jest dobrowolna, bezpłatna i prowadzona w trybie ciągłym.
- 3. W celu zgłoszenia szkoły nauczyciel zarejestrowany na Platformie uzyskuje zgodę jej dyrektora na przystąpienie do Programu oraz dołącza skan podpisanej przez dyrektora zgody, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
- 4. Do Programu mogą być zgłoszone szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, które działają na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

5. Szkoła może być zgłoszona do Programu tylko przez jednego nauczyciela Szkoły, z wyłączeniem § 12 ust. 5 Regulaminu.
6. Prawidłowo zgłoszona Szkoła posiada Profil Szkoły na Platformie.
7. Nauczyciel zgłaszający Szkołę do Programu staje się Nauczycielem-koordynatorem, który jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) powołanie i zgłoszenie Drużyny do Programu zgodnie z § 4;
 - 2) realizację – we współpracy ze zgłoszonymi członkami Drużyny – Zadań opisanych w **Załączniku nr 1** do Regulaminu;
 - 3) przygotowanie i przesłanie Opisów przebiegu Zadań zgodnie z § 8 Regulaminu.

§ 4

Zasady tworzenia i działania Drużyny

1. Po utworzeniu Profilu Szkoły Nauczyciel-koordynator otrzymuje, za pośrednictwem Platformy, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Szkoły do Programu oraz zgłasza Drużynę zgodnie z ust. 2.
2. Wymagane jest, aby Drużyna składała się z co najmniej dwóch nauczycieli pracujących w Szkole (w tym jeden Nauczyciel-koordynator) oraz od pięciu do dziesięciu uczniów Szkoły, z zastrzeżeniem, że w przypadku szkół podstawowych jest wymagane, aby byli to uczniowie klas 7-8. Wśród nauczycieli należących do Drużyny powinni być nauczyciele działający na rzecz upowszechniania edukacji ekonomicznej.
3. Każdy nauczyciel należący do Drużyny może zapisywać i edytować skład Drużyny na Platformie do czasu, w którym mija termin przesłania do NBP Opisów przebiegu Zadań, o którym mowa w **Załączniku nr 1** do Regulaminu. Po tym terminie nie ma możliwości dopisywania nowych członków Drużyny, można jedynie edytować wprowadzone dane.
4. Jeden nauczyciel może należeć tylko do jednej Drużyny.
5. Drużyna jest odpowiedzialna za przygotowanie oraz realizację Zadań danej edycji Programu określonych w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
6. Każdy nauczyciel dodany do Drużyny ma możliwość edytowania danych zapisywanych na Platformie, gromadzonych w Profilu Szkoły, w tym usunięcia Szkoły.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby Programu jest Narodowy Bank Polski, ul. Świętokrzyska 11/21, 00-919 Warszawa.
2. NBP zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@nbp.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej www.nbp.pl/RODO oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Narodowego Banku Polskiego.
3. W ramach Programu dane osobowe będą przetwarzane przez NBP w następujących celach:
 - 1) w przypadku Nauczyciela-koordynatora: w celu przystąpienia do Programu;
 - 2) w przypadku Nauczyciela-koordynatora i pozostałych członków Drużyny w celu:

- a) udziału w Programie;
 - b) publikacji na stronie www.nbp.pl lub www.zloteszkoly.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych, w tym na kanale YouTube administrowanym przez NBP;
- 3) w przypadku ekspertów i Uczestników:
- a) udziału w Programie;
 - b) publikacji na stronie www.nbp.pl lub www.zloteszkoly.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych, w tym na kanale YouTube administrowanym przez NBP.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celach, o których mowa w ust. 3, jest art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, tj.
- lit. a) osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - lit. c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
- dla celu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, pkt 2 lit. a) i pkt 3 lit. a): do czasu wycofania zgody lub usunięcia Profilu z Platformy, a dodatkowo w przypadku Nauczyciela-koordynatora – do czasu jego zmiany decyzją dyrektora Szkoły, a w przypadku członków Drużyny – do chwili usunięcia ich z Drużyny;
 - dla celu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. b) i pkt 3 lit. b): 12 miesięcy od zakończenia ostatniej edycji Programu, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Program został zakończony.
6. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione NBP, przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione NBP, przysługuje prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Dane osobowe będą udostępniane pozostałym nauczycielom-członkom Drużyny, członkom Komisji¹, firmie obsługującej Platformę oraz będą przekazywane organom publicznym, dla których podstawę prawną udostępnienia stanowi przepis prawa.

¹ Do zastosowania wyłącznie w przypadku, gdy członkami Komisji będą osoby spoza NBP.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Programie, uzyskania Tytułu i certyfikatu „Złota Szkoła NBP” oraz przekazania nagród/wyróżnień pieniężnych.
10. Szkoła oświadcza, że przed wprowadzeniem danych na Platformę uzyskała od wszystkich członków Drużyny, ekspertów oraz tych Uczestników, których wizerunek lub dane osobowe Szkoła planuje udostępnić NBP w ramach Zadania, w tym przedstawicieli ustawowych osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych, które nie ukończyły 16 lat, potwierdzenie realizacji obowiązku informacyjnego o udostępnieniu ich danych osobowych NBP stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 RODO, w celu udziału w Programie, publikacji ich wizerunków na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych, w tym na kanale YouTube administrowanym przez NBP.
11. Nauczyciel-koordynator zobowiązuje się do dokumentowania zgód członków Drużyny, ekspertów i Uczestników, a w przypadku osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych, które nie ukończyły 16 lat, ich przedstawiciela ustawowego, na utrwalenie na zdjęciach oraz nagranie wideo ich wizerunku oraz niezależną zgodę na rozpowszechnianie ich wizerunku przez NBP na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych, w tym na kanale YouTube administrowanym przez NBP, wyrażoną w formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
12. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
13. Zapoznanie się i akceptacja Regulaminu jest potwierdzeniem realizacji obowiązku informacyjnego przez NBP.
14. Zmiana Regulaminu nie wpływa na realizację praw osób określonych w RODO.

§ 6

Ogólne założenia dotyczące Zadań

1. NBP określa szczegóły danej edycji Programu w **Załączniku nr 1** do Regulaminu i ogłasza je na Platformie, w tym:
 - 1) czas trwania edycji,
 - 2) temat przewodni edycji,
 - 3) liczbę i kategorie Zadań,
 - 4) termin składania Opisków przebiegu Zadań,
 - 5) wymagania dotyczące Opisków przebiegu Zadań.
2. Konieczne jest, aby każde Zadanie było wykonane jako odrębne działanie, opracowane i zrealizowane wyłącznie na potrzeby danej edycji Programu. Zadanie nie może być realizowane w całości lub w części w ramach innego konkursu czy programu. Zgłoszenie realizacji Zadania połączonego z innym konkursem lub programem powoduje odrzucenie zgłoszenia Szkoły na etapie oceny formalnej.

3. Uczestnikami Zadań powinni być uczniowie szkoły podstawowej (w pierwszej kolejności uczniowie klas 7-8, w drugiej – uczniowie pozostałych klas) lub szkoły ponadpodstawowej, zgłoszonej do Programu, w dalszej kolejności mogą to być pozostali członkowie społeczności szkolnej.

§ 7

Zasady posługiwania się logotypem NBP

1. Szkoła może posługiwać się znakiem graficznym Programu w trakcie realizacji Zadań oraz w materiałach powstających w ramach Programu w formie udostępnionej na Platformie.
2. Szkoła nie może posługiwać się logotypem NBP bez uprzedniej pisemnej zgody NBP wysłanej w formie wiadomości e-mail.

§ 8

Zasady sporządzania i przesyłania Opisów z przebiegu Zadań, w tym udzielenia licencji

1. Do każdego Opisu z przebiegu Zadania należy dołączyć film ilustrujący przebieg Zadania, zwany dalej: „**Dziełem**”, potwierdzający realizację Zadania, zgodnie z formatami określonymi w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
2. Każdy nauczyciel należący do Drużyny może zapisywać i modyfikować Opisy przebiegu Zadań na Platformie do czasu ich przesłania do NBP. Po przesłaniu do NBP Opisów przebiegu Zadań nie ma możliwości ich zmiany.
3. Szkoła oświadcza, że będą jej przysługiwać wszelkie prawa majątkowe, w tym majątkowe prawa autorskie do Dzieła w zakresie niezbędnym do wykonania zobowiązań wynikających z Regulaminu. Szkoła zobowiązuje się do uzyskania i okazania na każde żądanie NBP wszelkiej dokumentacji potwierdzającej, że przysługują jej autorskie prawa majątkowe do Dzieła w zakresie umożliwiającym dysponowanie Dziełem i prawami do niego w zakresie objętym Regulaminem.
4. Szkoła oświadcza, że każdorazowo w chwili przekazania NBP Dzieła, Dzieło będzie wolne od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych.
5. Z chwilą przekazania NBP Dzieła Szkoła udziela NBP nieodpłatnej, wyłącznej, nieograniczonej czasowo oraz nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z Dzieła przez NBP, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoly.nbp.pl;
 - 2) w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej,
 - 3) w mediach społecznościowych, w tym na kanale YouTube administrowanym przez NBP.
6. Szkoła może wypowiedzieć licencję, o której mowa w ust. 5, z zachowaniem 2-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
7. Szkoła zezwala NBP na dokonywanie technicznych zmian w Dziele koniecznych z uwagi na środek przekazu lub nośnik, na którym dokonywane jest rozpowszechnianie Dzieła.
8. NBP przysuguje prawo do wykonywania we własnym zakresie opracowań, w szczególności tłumaczeń na inne języki, przeróbek i adaptacji Dzieła. Szkoła udziela NBP zezwolenia na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami Dzieła na polach eksploatacji wskazanych w ust. 5.

§ 9

Procedura oceny Opisów przebiegu Zadań

1. Opisy z przebiegu Zadań wymaganych w danej edycji Programu są poddane ocenie formalnej, którą przeprowadza Koordynator NBP w oparciu o kryteria określone w **Załączniku nr 2** do Regulaminu.
2. Opisy przebiegu Zadań, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej lub zostały złożone po terminie wskazanym w **Załączniku nr 1** do Regulaminu, zostają odrzucone.
3. Opisy przebiegu Zadań, które spełniają wymogi oceny formalnej, zostają przekazane do oceny merytorycznej.
4. Ocenę merytoryczną Opisów przebiegu Zadań przeprowadza Komisja, która przyznaje punkty za każdy Opis przebiegu Zadania zgodnie z założeniami określonymi w **Załączniku nr 2** do Regulaminu.
5. Na podstawie zsumowanych punktów przyznanych przez Komisję za każdy Opis przebiegu Zadania danej edycji Programu, Koordynator NBP tworzy rankingi Szkół z najwyższą oceną merytoryczną odrębnie dla Szkół: podstawowych i ponadpodstawowych.

§ 10

Zasady przyznawania Tytułu „Złota Szkoła NBP”

1. Szkoły z najwyższymi ocenami merytorycznymi, o których mowa w § 9 ust. 5, otrzymują Tytuł „Złota Szkoła NBP” danej edycji Programu.
2. Każda Szkoła z Tytułem „Złota Szkoła NBP” otrzymuje certyfikat przypisany tylko dla danej edycji Programu.
3. Lista Szkół z Tytułem „Złota Szkoła NBP” z podziałem na Szkoły podstawowe i ponadpodstawowe zostanie opublikowana na stronie www.nbp.pl/edukacja lub na www.zloteszkoly.nbp.pl w terminie określonym w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.

§ 11

Zasady przyznawania nagród pieniężnych i wyróżnień pieniężnych

1. W Programie przewidziano możliwość przyznania przez NBP nagród pieniężnych i wyróżnień pieniężnych wyłącznie Szkołom otrzymującym Tytuł „Złota Szkoła NBP”, których Drużyny – zgodnie z rozstrzygnięciem Komisji – najlepiej zrealizowały Zadania danej edycji Programu.
2. W dwóch odrębnych pulach: jednej dla Szkół podstawowych i drugiej dla Szkół ponadpodstawowych, zostaną przyznane następujące nagrody i wyróżnienia pieniężne:
 - 1) po jednej nagrodzie za pierwsze, drugie i trzecie miejsce w każdej kategorii Zadań;
 - 2) wyróżnienie/wyróżnienia w każdej lub w wybranych kategoriach Zadań.
3. W Programie mogą być przyznane dodatkowo następujące nagrody pieniężne:
 - 1) jedna Nagroda Specjalna dla Złotej Szkoły NBP, która – zdaniem Komisji – wyróżniła się oryginalnością i zaangażowaniem w popularyzację wiedzy ekonomicznej związanej z tematem przewodnim Programu;
 - 2) jedna Nagroda Prezesa NBP dla Złotej Szkoły NBP, która wyróżniła się innowacyjną i najbardziej inspirującą realizacją Zadań Programu danej edycji.

4. Nagrody pieniężne i wyróżnienia pieniężne, o których mowa w ustępie 2 i 3, mają służyć propagowaniu wiedzy ekonomicznej wśród młodzieży szkolnej.
5. Lista nagrodzonych Szkół z podziałem na Szkoły podstawowe i ponadpodstawowe zostanie ogłoszona na www.nbp.pl/edukacja lub na www.zloteszkoły.nbp.pl w terminie określonym w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
6. Wysokość nagród pieniężnych i wyróżnienia/wyróżnień pieniężnych, Nagrody Specjalnej oraz Nagrody Prezesa NBP, o których mowa w ust. 2 i 3, jest określona w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
7. Dyrektor Szkoły, której przyznano nagrodę pieniężną lub wyróżnienie pieniężne, przeznaczy otrzymaną kwotę na cel, który przyczyni się do zwiększenia wiedzy ekonomicznej wśród uczniów Szkoły (np. wycieczkę edukacyjną, gry edukacyjne, urządzenia multimedialne lub oprogramowanie, pomoce dydaktyczne itp.) oraz ewentualnie – wg własnego uznania – na indywidualne docenienie pracy i zaangażowania członków Drużyny.
8. W terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy, o której mowa w ust. 5, Nauczyciel-koordynator jest zobowiązany do przesłania do NBP następujących danych umożliwiających przekazanie nagrody pieniężnej lub wyróżnienia pieniężnego: numeru rachunku bankowego (Szkoły lub organu prowadzącego Szkołę), nazwy banku prowadzącego rachunek oraz danych adresowych podmiotu, do którego należy rachunek bankowy.
9. NBP może podjąć decyzję o przyznaniu nagród równorzędnych lub w szczególności uzasadnionych przypadkach zdecydować o innym podziale nagród pieniężnych i wyróżnienia/wyróżnień pieniężnych, niż określony w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
10. Decyzje NBP o przyznaniu nagród pieniężnych i wyróżnienia/wyróżnień pieniężnych są wiążące, ostateczne i nie podlegają zmianom.
11. NBP w ramach Programu nie przyznaje jakichkolwiek nagród, wyróżnień oraz nie przekazuje jakichkolwiek świadczeń pieniężnych lub niepieniężnych, bezpośrednio lub pośrednio osobom fizycznym, w tym członkom Drużyn.

§ 12

Rezygnacja z udziału w Programie

1. Każdy zarejestrowany do Programu nauczyciel ma możliwość usunięcia swoich danych na Platformie.
2. W przypadku usunięcia przez Nauczyciela-koordynatora swoich danych Profil Szkoły nie zostaje usunięty.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, do pozostałych nauczycieli zgłoszonych do Drużyny za pośrednictwem Platformy zostaje wysłane powiadomienie o konieczności:
 - 1) ustanowienia nowego Nauczyciela-koordynatora;
 - 2) potwierdzenia przez nowego Nauczyciela-koordynatora posiadania zgody dyrektora Szkoły na dalszy udział w Programie.
4. Nowy Nauczyciel-koordynator, o którym mowa w ust. 3, jest zobowiązany do aktualizacji składu Drużyny zgodnie z § 4 ust. 2.

5. Nauczyciel-koordynator ma możliwość usunięcia Profilu Szkoły z Platformy. W takim przypadku Szkoła, której Profil został usunięty, może zostać ponownie zgłoszona zgodnie z § 3.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie www.nbp.pl oraz www.zloteszkoły.nbp.pl.
2. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Pytania w sprawie Programu należy kierować na adres: szkoły@nbp.pl lub za pośrednictwem form kontaktu podanych na Platformie.
4. NBP zastrzega sobie prawo do odwołania danej edycji Programu bez podania przyczyny.
5. NBP zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w szczególności w zakresie **Załącznika nr 1** w związku z ogłoszeniem kolejnej edycji Programu.
6. Nowy Regulamin obowiązuje od momentu opublikowania na stronach www.nbp.pl i www.zloteszkoły.nbp.pl.
7. W ramach Programu mogą być ogłaszane dodatkowe formy działań aktywizujących Drużyny do zdobywania wiedzy ekonomicznej lub/i jej utrwalania, a ich szczegółowe zasady będą zapisane w odrębnych regulaminach.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem **16 listopada 2021 r.**

**Opis Zadań do wykonania oraz wymogi dotyczące Opisów przebiegu Zadań
II edycji Programu „Złote Szkoły NBP”
w roku szkolnym 2021/2022**

I. Ogólne zasady:

1. Temat przewodni edycji: **Bezpieczni w finansach osobistych.**
2. Czas trwania edycji: **od 16 listopada 2021 r. do 30 kwietnia 2022 r.:**
 - 1) termin realizacji Zadań i przesyłania Opisów przebiegu Zadań: **do 23 marca 2022 r.;**
 - 2) wyłonienie „Złotych Szkół NBP” II edycji: **do 30 kwietnia 2022 r.;**
 - 3) wyłonienie, spośród wszystkich „Złotych Szkół NBP” II edycji, laureatów najlepiej zrealizowanych Zadań w danej kategorii: **do 30 kwietnia 2022 r.;**
 - 4) ogłoszenie wyników II edycji: **do 30 kwietnia 2022 r.;**
3. Zadania do wykonania w II edycji:
 - 1) Zadanie: **„Warsztat uczniowski”;**
 - 2) Zadanie: **„Lekcja z ekonomią”;**
 - 3) Zadanie: **„Deбата szkolna”.**

II. Nagrody pieniężne i wyróżnienia pieniężne:

1. W II edycji Programu przewidziano następujące nagrody pieniężne i wyróżnienie/wyróżnienia pieniężne w dwóch odrębnych pulach: dla Szkół podstawowych i ponadpodstawowych:
 - 1) po trzy nagrody w każdej kategorii Zadań:
 - a) za I miejsce – w wysokości 10 000 złotych brutto;
 - b) za II miejsce – w wysokości 8 000 złotych brutto;
 - c) za III miejsce – w wysokości 6 000 złotych brutto;
 - 2) wyróżnienie/wyróżnienia w każdej lub w wybranych kategoriach Zadań – w wysokości 4 000 złotych brutto każde, z zastrzeżeniem, że ostateczna decyzja o przyznaniu wyróżnień oraz ich liczbie zależeć będzie od rozstrzygnięcia Komisji.
2. W Programie przewidziano także możliwość przyznania:
 - a) jednej Nagrody Specjalnej w wysokości 15 000 złotych brutto;
 - b) jednej Nagrody Prezesa NBP w wysokości 15 000 złotych brutto.
3. Termin ogłoszenia przez NBP listy Szkół z Tytułem „Złota Szkoła NBP” II edycji oraz list Szkół podstawowych i ponadpodstawowych, których Drużyny najlepiej zrealizowały Zadania II edycji: **do 30 kwietnia 2022 r.**

III. Opis Zadań i zakres informacji wymaganych w Opisie przebiegu Zadania:

1. Zadanie: „Warsztat uczniowski”

Zadanie polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu przez członków Drużyny, ze szczególnym zaangażowaniem uczniów należących do Drużyny, zajęć edukacyjnych dla Uczestników, które utrwalą w ciekawy sposób wiedzę dotyczącą tematu przewodniego Programu. Warsztat powinien być poprowadzony przez uczniów z Drużyny np. z wykorzystaniem metody lekcji odwróconej, z użyciem pomocniczych materiałów edukacyjnych takich jak np. prezentacja, film typu screencast, karty pracy, teksty źródłowe itp. Celem warsztatu powinno być utrwalenie praktycznych aspektów wiedzy wynikającej z tematu przewodniego edycji. Warsztat może mieć charakter jednorazowy lub cykliczny. Może odbyć się w szkole lub w innym miejscu, może także być przeprowadzony w formie on-line. Zajęcia w ramach warsztatu powinny być dostosowane do wieku i percepcji Uczestników. Członkowie Drużyny przygotowujący i prowadzący warsztat powinni być wspomagani przez opiekuna merytorycznego, który będzie wyróżniać się wiedzą i doświadczeniem z zakresu tematu przewodniego. Mogą to być np. nauczyciele szkół, uczelni czy innych placówek naukowych. Za wybór opiekuna merytorycznego odpowiada Drużyna. NBP nie pokrywa kosztów związanych z zaangażowaniem eksperta/ekspertów. Szkoła nie może angażować w realizację Zadania przedstawicieli instytucji finansowych, w tym banków czy firm komercyjnych.

1.1. Wymagany zakres informacji w Opisie przebiegu Zadania „Warsztat uczniowski” na Platformie:

- 1) Temat warsztatu lub tematy, w przypadku przeprowadzania więcej niż jednego warsztatu;
- 2) Forma realizacji spotkania warsztatu: stacjonarna, on-line lub hybrydowa;
- 3) Liczba Uczestników warsztatu(-ów) – w przypadku przeprowadzenia więcej niż jednego warsztatu, należy zsumować liczbę Uczestników wszystkich warsztatów. Liczba powinna sumować zarówno uczniów, nauczycieli, członków Drużyny, jak i pozostałych członków społeczności szkolnej oraz ekspertów biorących udział w Zadaniu;
- 4) Liczba uczniów Szkoły;
- 5) Imiona i nazwiska uczniów z Drużyny zaangażowanych w warsztat;
- 6) Imię i nazwisko opiekuna(-ów) merytorycznego(-ych);
- 7) Opis przebiegu spotkania (od 3000 do 7000 znaków);
- 8) Wyszczególnienie działań, w które byli zaangażowani uczniowie z Drużyny w związku z realizacją Warsztatu;
- 9) Załączniki:
 - a) film (obligatoryjnie) ilustrujący przebieg warsztatu zapisany w formacie: MP4, maks. 100 MB, m.in. zawierający opinie Uczestników na temat wartości edukacyjnej warsztatu;

- b) materiały powstałe przy realizacji warsztatu np.: zapis wideo warsztatu w formacie MP4, scenariusz lub konspekt warsztatu w plikach Word lub PDF, prezentacja PowerPoint, artykuł, plakat z infografiką itp. upowszechniające informacje zdobyte w czasie warsztatu w plikach jpg;
 - c) link do dokumentacji przebiegu warsztatu - link do miejsca/zasobu dostępnego w Internecie, w którym jest prowadzona chronologiczna dokumentacja przebiegu realizacji poszczególnych Zadań np.: na stworzonej przez Drużynę stronie poświęconej Programowi „Złote Szkoły NBP”, na podstronie Szkoły lub w szeroko dostępnych mediach społecznościowych. Prowadzona w ten sposób dokumentacja będzie obrazowała proces realizacji Zadań od momentu przystąpienia do Programu, zaproszenia uczestników do udziału w realizowanych Zadaniach, relacjonowania ich przebiegu, do podsumowania przeprowadzonych działań. Wykorzystanie narzędzi internetowych, które posłużą do chronologicznego budowania wizerunku realizowanych Zadań, przyczyni się jednocześnie do promocji działań Drużyny zgłoszonej Szkoły i komunikacji ze środowiskiem lokalnym;
- 10) Rezultaty warsztatu:
- a) nazwa rezultatu;
 - b) wskaźnik liczbowy;
- 11) Oświadczenia o posiadaniu zgody Uczestników, w tym niepełnoletnich, do przetwarzania ich danych osobowych i upublicznienia wizerunku przez NBP, zgodnie z § 5 ust. 11 Regulaminu.

2. Zadanie: „Lekcja z ekonomią”

Zadanie polega na przeprowadzeniu lekcji szkolnej (może być przeprowadzona również w formie on-line) na temat przewodni Programu w ramach dowolnego przedmiotu nauczanego w Szkole. Lekcja powinna mieć charakter interdyscyplinarny, tzn. łączyć tematykę ekonomii z innymi dziedzinami wiedzy. Lekcja lub cykl lekcji może być przeprowadzona przez jednego nauczyciela, dwóch lub kilku nauczycieli różnych przedmiotów, dla jednej grupy uczestników lub wielu różnych grup. Przykładowo: na lekcji matematyki umiejętności arytmetyczne mogą zostać wykorzystane do wyliczania raty kredytu, na lekcji chemii można dowiedzieć się, z czego zrobione są monety, a na geografii uczniowie mogą zapoznać się np. z czynnikami determinującymi rozwój społeczno-gospodarczy różnych państw. Lekcja może trwać więcej niż jedną godzinę lekcyjną.

2.1. Zakres informacji wymagany w Opisie przebiegu Zadania „Lekcja z ekonomią”:

- 1) Temat lub tematy, w przypadku przeprowadzania więcej niż jednej lekcji;
- 2) Przedmiot(-y), w ramach którego(-ych) lekcja(-e) została(-y) zrealizowana(-e) lub zaznaczenie lekcji interdyscyplinarnej łączącej kilka przedmiotów z ekonomią;
- 3) Forma realizacji lekcji: stacjonarna, on-line lub hybrydowa;
- 4) Liczba Uczestników lekcji – w przypadku przeprowadzenia więcej niż jednej lekcji należy zsumować liczbę Uczestników wszystkich lekcji. Liczba powinna sumować

zarówno uczniów, nauczycieli, członków Drużyny, jak i pozostałych członków społeczności szkolnej oraz ew. ekspertów biorących udział w Zadaniu;

- 5) Liczba uczniów Szkoły;
- 6) Nauczyciel/nauczyciele prowadzący lekcję(-e):
 - a) imię i nazwisko;
 - b) przedmiot nauczany przez nauczyciela.
- 7) Opis przebiegu lekcji (od 3000 do 7000 znaków);
- 8) Wyszczególnienie działań, w które byli zaangażowani uczniowie z Drużyny w związku z realizacją lekcji;
- 9) Załączniki:
 - a) film (obligatoryjnie) ilustrujący przebieg lekcji zapisany w formacie: MP4, maks. 100 MB, m.in. zawierający opinie Uczestników na temat wartości edukacyjnej lekcji;
 - b) materiały powstałe przy realizacji lekcji (nieobligatoryjnie) np.: scenariusz lekcji w pliku Word lub PDF, zapis wideo lekcji w formacie MP4, materiały edukacyjne stworzone na użytek lekcji tj. prezentacja PowerPoint, wykład, quiz wiedzy itp.;
 - c) link do dokumentacji przebiegu lekcji (nieobligatoryjnie) – link do miejsca dostępnego w Internecie, w którym jest prowadzona chronologiczna dokumentacja przebiegu realizacji Zadania np. na stworzonej przez Drużynę stronie poświęconej Programowi „Złote Szkoły NBP”, na podstronie Szkoły lub w szeroko dostępnych mediach społecznościowych. Prowadzona w ten sposób dokumentacja będzie obrazowała proces realizacji wszystkich Zadań od momentu przystąpienia do Programu, zaproszenia uczestników do udziału w realizowanych Zadaniach, relacjonowania ich przebiegu, do podsumowania przeprowadzonych działań. Wykorzystanie narzędzi internetowych, które posłużą do chronologicznego budowania wizerunku realizowanych Zadań, przyczyni się jednocześnie do promocji działań Drużyny zgłoszonej Szkoły i komunikacji ze środowiskiem lokalnym.
- 10) Rezultaty lekcji:
 - a) nazwa rezultatu;
 - b) wskaźnik liczbowy;
- 11) Oświadczenia o posiadaniu zgody Uczestników, w tym niepełnoletnich, do przetwarzania ich danych osobowych i upublicznienia wizerunku przez NBP, zgodnie z § 11 ust. 5 Regulaminu.

3. Zadanie: „Debata szkolna”

Zadanie polega na organizacji debaty szkolnej poświęconej tematowi przewodniemu Programu. Można wybrać dowolną formę debaty, np. debatę „za i przeciw”, dyskusję moderowaną czy debatę panelową. Debata może być przeprowadzona również w formie on-line. Debata może być przeprowadzona raz lub wielokrotnie dla jednej lub wielu grup Uczestników. Do debaty mogą być zaangażowani ekspert/eksperci, którzy powinni wyróżniać się wiedzą i doświadczeniem z zakresu tematu przewodniego. Ekspertami mogą być

np. przedstawiciele instytucji publicznych, uczelni lub innych placówek naukowych. Za wybór ekspertów odpowiada Drużyna. NBP nie pokrywa kosztów związanych z zaangażowaniem ekspertów. W przypadku zaangażowania w realizację Zadania przedstawicieli instytucji finansowych, w tym banków czy firm komercyjnych, Szkoła jest zobowiązana zapewnić, że nie będą oni promowali swoich produktów i usług.

3.1. Zakres informacji wymagany w Opisie przebiegu Zadania „Debata szkolna”:

- 1) Temat debaty lub tematy, w przypadku przeprowadzania więcej niż jednej debaty;
- 2) Forma realizacji debaty: stacjonarna, on-line lub hybrydowa;
- 3) Wyszczególnienie działań, w które byli zaangażowani uczniowie z Drużyny w związku z realizacją debaty;
- 4) Liczba Uczestników debaty – w przypadku przeprowadzenia więcej niż jednej debaty, należy zsumować liczbę uczestników wszystkich debat. Liczba powinna sumować zarówno uczniów, nauczycieli, członków Drużyny, jak i pozostałych członków społeczności szkolnej oraz ew. ekspertów biorących udział w zadaniu;
- 5) Liczba uczniów Szkoły;
- 6) Opis przebiegu debaty (od 3000 do 7000 znaków);
- 7) Wyszczególnienie działań, w które byli zaangażowani uczniowie z Drużyny w związku z realizacją debaty;
- 8) Załączniki:
 - a) film (obligatoryjnie) ilustrujący przebieg debaty zapisany w formacie: MP4, maks. 100 MB, m.in. zawierający opinie Uczestników na temat wartości edukacyjnej debaty;
 - b) materiały powstałe przy realizacji debaty (nieobligatoryjnie) np.: scenariusz debaty z argumentami do dyskusji w pliku Word lub PDF, zapis wideo debaty w pliku MP4, raport z wnioskami z debaty;
 - c) link do dokumentacji przebiegu debaty (nieobligatoryjnie) – link do miejsca dostępnego w Internecie, w którym jest prowadzona chronologiczna dokumentacja przebiegu realizacji poszczególnych działań np.: na stworzonej przez Drużynę stronie poświęconej Programowi „Złote Szkoły NBP”, na podstronie Szkoły lub w szeroko dostępnych mediach społecznościowych. Prowadzona w ten sposób dokumentacja będzie obrazowała proces realizacji wszystkich Zadań od momentu przystąpienia do Programu, zaproszenia uczestników do udziału w realizowanych Zadaniach, relacjonowania ich przebiegu, do podsumowania przeprowadzonych działań. Wykorzystanie narzędzi internetowych, które posłużą do chronologicznego budowania wizerunku realizowanych Zadań, przyczyni się jednocześnie do promocji działań Drużyny zgłoszonej Szkoły i komunikacji ze środowiskiem lokalnym;
- 9) Rezultaty debaty:
 - a) nazwa rezultatu;
 - b) wskaźnik liczbowy;
- 10) Oświadczenia o posiadaniu zgody uczestników Zadania, w tym niepełnoletnich, do przetwarzania danych i upublicznienia wizerunku przez NBP, zgodnie z § 11 ust. 5 Regulaminu.

Kryteria oceny formalnej i merytorycznej Opisów przebiegu Zadań

OCENA FORMALNA (wypełnia Koordynator Programu na Platformie)

Kryteria oceny formalnej	Wybierz właściwą odpowiedź	
1. Czy zgłoszona do Programu Szkoła wysłała w terminie wszystkie wymagane Opisy przebiegu Zadań?	TAK	NIE
2. Czy pola formularza Opisów przebiegu Zadań zawierają treści merytoryczne?	TAK	NIE
3. Czy tematyka zrealizowanych przez Drużynę Zadań jest zgodna z tematem przewodnim edycji Programu?	TAK	NIE
4. Czy dołączone załączniki, np. filmy ilustrujące przebieg Zadań, umożliwiają ich odtworzenie?	TAK	NIE
5. Czy każde zrealizowane Zadanie jest odrębnym działaniem i nie jest przeprowadzane w ramach innego konkursu lub programu?	TAK	NIE
6. Czy zostały spełnione wszystkie założenia określone w Regulaminie Programu?	TAK	NIE

Rekomendacje po ocenie formalnej: (uwidocznione na Platformie, zaznaczone automatycznie przez system)

- Opisy przebiegu Zadań odrzucone z przyczyn formalnych – w przypadku zaznaczenia, choćby jednego ww. kryterium na NIE.
- Opisy przebiegu Zadań skierowane do oceny merytorycznej – przejść do oceny merytorycznej Opisów przebiegu zrealizowanych Zadań w przypadku zaznaczenia wszystkich kryteriów na TAK.

OCENA MERYTORYCZNA (wypełnia Komisja Programu na Platformie)

W ramach jednej Szkoły ocenianych jest tyle Zadań, ile zakłada dana edycja Programu. Każde Zadanie oceniane jest na odrębnym arkuszu oceny merytorycznej zamieszczonym pod Zadaniem na Platformie.

Kryteria oceny merytorycznej	Maks. liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi i komentarze
1. Koncepcja i realizacja Zadania: 0-5 punktów	5		

pomysłowość zrealizowanego Zadania, zastosowanie form i narzędzi edukacyjnych, dopasowanie Zadania do wieku i percepcji Uczestników			
2. Zaangażowanie Drużyny i Uczestników w realizację Zadania: 0-5 punktów	5		
podział zadań i stopień zaangażowania w przeprowadzenie Zadania wszystkich członków Drużyny, w szczególności uczniów, zaangażowanie Uczestników w realizację Zadania			
3. Wartość edukacyjna realizowanych Zadań: 0-5 punktów	5		
jakość, atrakcyjność, dostępność, przydatność w praktyce			
4. ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW	15		

**Zgoda na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku
oraz jego wykorzystanie**

Ja, niżej podpisany/podpisana (*imię i nazwisko*)
wyrażam zgodę na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo mojego wizerunku oraz
bezterminowe jego wykorzystanie/utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku
mojego niepełnoletniego dziecka/niepełnoletniego podopiecznego².....
(*imię i nazwisko osoby niepełnoletniej*) na Platformie Programu „Złote Szkoły NBP”, na stronach
www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP
w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych, w tym na kanale
YouTube administrowanym przez NBP. Oświadczam, że powyższa zgoda jest udzielona
nieodpłatnie, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

Niniejsze wyrażenie zgody na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku i jego
wykorzystanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych
w postaci mojego wizerunku/wizerunku mojego niepełnoletniego dziecka/wizerunku mojego
niepełnoletniego podopiecznego.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu
danych osobowych załączoną do niniejszej zgody na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo
mojego wizerunku oraz jego wykorzystanie.

.....
Data i czytelny podpis

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do zgody na utrwalenie
na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku oraz jego wykorzystanie**

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem
danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia
dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „**RODO**”, zostałem
poinformowany / zostałam poinformowana, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Narodowy Bank Polski z siedzibą
w Warszawie, ul. Świętokrzyska 11/21.

² Dot. całego tekstu Zgody: wybrać właściwy wariant, a niepotrzebny skreślić albo usunąć.

- 2) Narodowy Bank Polski zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych NBP za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@nbp.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej www.nbp.pl/RODO oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Narodowego Banku Polskiego.
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku oraz jego wykorzystanie na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoly.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych, w tym na kanale YouTube administrowanym przez NBP.
- 4) Mam prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, ale nie ma to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5) Dane osobowe, inne niż wizerunek, będą udostępniane zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Regulaminu Programu „Złote Szkoły NBP”.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane 12 miesięcy od zakończenia ostatniej edycji Programu, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Program został zakończony, lub do czasu cofnięcia zgody wyrażonej przed opublikowaniem wizerunku.
- 7) Mam prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
- 10) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Załącznik nr 4
do Regulamin Programu „Złote Szkoły NBP” II edycja

Wzór

.....
pieczęć szkoły

.....
miejsowość, dzień, miesiąc, rok

Zgoda
na przystąpienie do Programu „Złote Szkoły NBP” /kontynuację udziału w Programie
„Złote Szkoły NBP”³

Wyrażam zgodę na przystąpienie Szkoły [pełna nazwa] do [nr edycji] Programu „Złote Szkoły NBP”, organizowanego przez Narodowy Bank Polski zgodnie z Regulaminem Programu „Złote Szkoły NBP”. Nauczycielem-koordynatorem z ramienia Szkoły będzie [imię i nazwisko].

.....
(podpis i pieczęć imienna Dyrektora Szkoły)

³ Opcja dot. przypadku opisanego w § 12 ust. 3 pkt 2. Wybrać właściwą opcję, a niepotrzebną usunąć.