

Symulacja rozmowy kwalifikacyjnej

Przedmiot: Podstawy przedsiębiorczości

Poziom edukacyjny: szkoła ponadpodstawowa

Podstawa programowa:

- **Wiedza:** Rozumienie funkcjonowania rynku pracy, zasad aktywnego poszukiwania pracy, przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej.
- **Umiejętności i stosowanie wiedzy w praktyce:** Analizowanie oferty rynku pracy, sporządzanie dokumentów aplikacyjnych, dokonywanie autoprezentacji oraz korzystne prezentowanie się podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
- **Kształtowanie postaw:** Korzystanie z szans pojawiających się na rynku, podejmowanie inicjatywy, pomysłowość oraz zdolność do pokonywania barier wewnętrznych i zewnętrznych.

Czas pracy: 45 minut

Cele lekcji:

- **Uczniowie wiedzą**, jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej. Znają prawa oraz obowiązki pracownika i pracodawcy.
- **Uczniowie potrafią** analizować ofertę rynku pracy, sporządzać dokumenty aplikacyjne, dokonywać autoprezentacji.
- **Uczniowie są** refleksyjni i otwarci na rozwój.

Przebieg lekcji:

Na poprzedniej lekcji uczniowie poznali zasady efektywnego przygotowywania do rozmowy kwalifikacyjnej (na przykład obejrżeli dostępne w sieci symulacje rozmów kwalifikacyjnych), a także przygotowali własne CV (na przykład z wykorzystaniem darmowych kreatorów CV dostępnych w sieci lub platformy www.canva.com).

1. Nauczyciel przedstawia temat oraz cele lekcji. (5 minut)
 2. Nauczyciel rozkłada na jednej z ławek powycinane z gazet lub wydrukowane z Internetu ogłoszenia oferujące pracę (dwa razy więcej niż jest uczniów w klasie). Może też wyświetlić tablicę interaktywną z zebranymi w jednym miejscu ogłoszeniami rekrutacyjnymi (ta opcja wymaga co najmniej 20 różnych ogłoszeń). Uczniowie analizują ogłoszenia, wybierają jedno. (10 minut)
 3. Uczniowie pracują indywidualnie – analizują ogłoszenie, kartę pracy „Przed rozmową o pracę” i przygotowują się do rozmowy kwalifikacyjnej na opisane w ogłoszeniu stanowisko. (10 minut)
-

4. Uczniowie pracują w czteroosobowych grupach:

- Jeden z uczniów wchodzi w rolę aplikującego o pracę, drugi w rolę pracodawcy (scenkę poprzedza krótkie doprecyzowanie kontekstu pomiędzy dwójm prezentujących uczniów). (scenka trwa 5–6 minut)
- Pozostali uczniowie są obserwatorami, po odegranej scenie dają informację zwrotną dotyczącą, m.in. wartości merytorycznej, sposobu odpowiadania na pytania, mowy ciała, sposobu komunikacji. Starają się, by odpowiedzi były konstruktywne:
 - doceniam...
 - wartością było...
 - sugerowałabym, abyś...
 - może warto pomyśleć o...
 - warto dodać... (3–4 minuty)

Rolą nauczyciela jest obserwowanie poszczególnych grup, monitorowanie procesów. Na tym etapie nauczyciel nie komentuje.

5. Podsumowanie na forum klasy – nauczyciel prosi, by uczniowie, z wykorzystaniem karteczek post-it:

- Obserwujący: zapisali wskazówki dotyczące efektywnej rozmowy kwalifikacyjnej – o czym warto pamiętać, co koniecznie należy zrobić, co jest dobrą praktyką, itp.
- Odgrywający rolę aplikujących: napisali, co zmieniliby, dodali, by rozmowa przebiegła jeszcze lepiej.
- Odgrywający rolę pracodawców: napisali, co z ich perspektywy było najważniejsze, najciekawsze, najbardziej przekonujące. (5 minut).

Następnie nauczyciel przykleja karteczki na tablicy, grupując je, omawia z klasą cały proces (7 minut).

Nauczyciel prosi uczniów o zapisanie na wcześniej przygotowanym AnswerGarden odpowiedzi, czego się dzisiaj nauczyli i co było dla nich inspirujące. (3 minuty)
